

Notulen GMR-vergadering
23-09-2024

Aanwezig:

| Oudergeleding GMR (OGMR) | Personeelsgeleding GMR (PGMR) |
|--------------------------|-------------------------------|
| Paul Noom (voorzitter) | Linda Mantel (Secretaris) |
| Kim Visser | Karin Teunizen |
| Nadja Tromp | Britta Mantel, afwezig |
| Aron Glas | Nanda Louis |
| Miriam Hovens-Wapstra | Linda Afink, afwezig |
| Vacature | Vacature |
| Vacature | Vacature |

Namens college van bestuur: Brigit Schumacher (voorzitter CvB) en Marco Stoute (bestuurssecretaris).

1. Opening van de vergadering

De vergadering wordt om **19.30** uur geopend door de voorzitter van de GMR.

2. Voorstelrondje mogelijke nieuwe leden

- Merel Kramer, intern begeleider van Het Eiland
- Bart Monsma, ouder van de Watermolen
- Nils Siemens, ouder van Het Eiland
- Sabrina van Beek, leerkracht De Komeet heeft zich teruggetrokken.
- Jantine Voordouw (Dynamica MOW/NIS) heeft af bericht gegeven en later zich ook teruggetrokken.

3. Vaststellen agenda

- Vanuit het CvB komt er een extra punt op de agenda:
Korte presentatie over de Kaderbrief 2025 en hoe verder.

4. Mededelingen vanuit de GMR

- Navraag of iedereen zijn vacatiegelden heeft ontvangen. Iedere ouder heeft deze ontvangen.
- MR cursus daar is Brenda Nikken, de opleidingsadviseur, mee bezig. Helaas heb ik geen update van de mogelijke datum die vastgesteld is. In de agenda stond 4 of 21 oktober, dat moet 14 of 21 oktober zijn. Linda gaat achter de opleidingsadviseur aan wat de stand is, zodat we de MR-en op tijd kunnen gaan informeren.
- Verdiepingscursus voorstel: GMR en Achterban. Als GMR besluiten wij dat we deze cursus gaan volgen. Linda zet de vraag uit bij de opleidingsadviseur.
- Telefoonbeleid zoals aangegeven in de laatste GMR vergadering: komt op een andere GMR vergadering terug.

5. Mededelingen vanuit de CvB

- Stand van zaken nieuwe directies
Kernschool: Er is een nieuwe directeur aangesteld.
Jagersplas: Daar is een Interim directeur aangesteld. Deze Interim kan een het hele schooljaar blijven. Dit is ook nodig voor de stabiliteit. Zaan Primair gaat nu niet actief werven. Dit is nl geen goede periode om een directeur te werven.
Meander/ Ayundo: De huidige adjunct is nu tijdelijk de waarnemend directeur op de locatie Meander. En op de locatie Ayundo komt tijdelijk de interne interim directeur van Zaan Primair waarnemen. Volgende week starten we met de werving. Mochten hier hele goede kandidaten tussen zitten, die ook geschikt zijn voor de Jagersplas dan nemen ze die wel mee in het proces.
Dienstencentrum: nieuwe directeur aangesteld: Marjolijn Loos.
- Stand van zaken nieuwe voorzitter RvT
Er is iemand gekozen. Benoeming moet nog door de gemeenteraad plaats vinden. Komende woensdag (25-09-2024) is de kennismaking. Na de kennismaking gaan ze de voordrachtbrief versturen. Op z'n vroegst kan de nieuwe voorzitter van de RvT eind november toetreden. De nieuwe voorzitter mag tot die tijd wel al meelopen met de RvT.

- **Stand van zaken vacatures leerkrachten**
Alle scholen/alle groepen draaien. We hebben geen 4 daagse schoolweken. Maar niet overal is het optimaal geregeld. Er staan ook assistenten, leraarondersteuners en ZZP-ers voor de groepen. Voor de ZZP-ers geldt dat Zaan Primair goed bijhoudt hoe deze ZZP-ers het doen, hoe betrokken ze zijn, hoe goed ze les geven, enz. Er zit wel een beperking op het uurtarief. Zaan Primair gaat tot een bepaald uurtarief en hoger niet. Ook de verschillende bureaus waar de ZZP-ers voor werken komen op een lijst als dit niet goed gaat.
Ongeveer 5% van het personeelsbestand zijn ZZP-ers en ongeveer 7% zijn niet bevoegden, maar wel bekwaamde mensen zoals assistenten, leraarondersteuners en langstudeerders. Doordat ZZP-ers heel veel taken van een leerkracht niet uitvoeren, worden ZZP-ers als verzwaring gezien voor de rest van het team. Ook als assistenten voor de klas staan zien we dit als verzwaring voor het team. P&O houdt dit goed per school in de gaten. Mochten er teams zijn waar jaar in jaar uit assistenten voor de klas staan en de leerkrachten ervaren een hogere werkdruk, moet het team in gesprek gaan met de directie. De directies gaat dan vervolgens in gesprek met P&O en Bestuur.
- **Verzuim overzicht 2023-2024**
We zien in de loop der jaren dat het ziekte verzuim hetzelfde is. Het meldingsfrequentie is wel omlaag gegaan naar 0,9. Personeelsleden melden zich minder makkelijk ziek, dat zie je terug in het aangeleverde schema. 80% van het verzuimpercentage bestaat uit personeelsleden die langer dan 3 maanden ziek zijn.

6. Ingebracht punt: Presentatie kaderbrief

Aan de hand van de kaderbrief wordt vooruitgekeken naar de komende jaren. Het doel is om de belangrijke (actuele) ontwikkelingen zo goed mogelijk te vertalen naar de financiële gevolgen voor Zaan Primair in de komende jaren. Deze kaderbrief is de eerste kaderbrief voor Zaan Primair. Deze kaderbrief moet dan ook gezien worden als kaderbrief in ontwikkeling.

Belangrijke punten die naar voren kwamen tijdens deze presentatie zijn:

- De personele bekostiging is nog niet goed vast te stellen. De komende maanden zal veel meer duidelijk worden omtrent mogelijke aanpassingen. Dan zijn ten eerste de definitieve indexatie bekostiging en de achterstandsgelden bekend. Ten tweede moet er dan meer bekend zijn over de uitwerking van het hoofdlijnenakkoord van de huidige regering scores en de mogelijke financiële consequenties voor Zaan Primair.
- NPO: De verwachting was dat er voor 2025 nog een bedrag beschikbaar zou zijn dat in principe in 2025 zou worden besteed. In de praktijk gaat de besteding van de NPO-middelen langzamer dan gepland. NPO is incidenteel. Je kunt daar personeel voor aannemen, maar daar zitten ook risico's aan vast. Mensen neem je in dienst en ook als het NPO geld stopt, heb je wel verplichtingen aan deze mensen als bestuur. Zo weten we dat een ander bestuur hierdoor in de problemen is gekomen. Daarnaast wil het bestuur dat het geld in zomer 2025 besteedt is door de scholen, anders vloeit het terug naar het bestuur. Het geld hoeft niet terug betaald worden, je bent het niet kwijt, maar het vloeit terug naar het bestuur.
- Subsidie basisvaardigheden: we zijn nu toe aan de derde tranche. Bijna alle Zaan Primair scholen hebben de subsidie ontvangen.

De bestuurlijke planning op hoofdlijnen:

- 23-09: GMR, bespreking kaderbrief
- 04-11: GMR, bespreking begroting 2025 op hoofdlijnen
- 14-11: CvB, bespreking begroting 2025
- 21-11: CvB, voorgenomen besluit vaststellen begroting 2025
- 29-11: auditcommissie, bespreken begroting 2025
- 09-12: RvT, goedkeuren begroting 2025
- 12-12: CvB, definitieve vaststelling begroting 2025

7. Verlengde leertijd

CvB geeft een korte samenvatting over de verlengde leertijd (zie ook de notulen van voorgaande vergaderingen waar dit punt in besproken is). De verlengde leertijd komt voort uit de kansengelijkheid. De scholen die verlengde leertijd aanbieden hebben een plan gemaakt, hoe ze deze verlengde leertijd willen in zetten. Vanuit dit plan worden organisaties ingehuurd die deze activiteiten aanbieden. Meestal is het 3 lessen van 50 minuten per week. De lesdag duurt voor iedereen daardoor langer. De tijd die je hebt als leerkracht na schooltijd wordt hierdoor voor een deel verplaatst naar andere tijden (als de kinderen een verlengde leertijd activiteit aangeboden krijgen). De activiteiten die aangeboden worden moeten een inhoudelijke verbinding hebben met het lesprogramma. In principe is de verlengde leertijd niet werkdruk verhogend voor de leerkrachten. De gastdocenten moeten zelfstandig de les kunnen geven. De Gouw en de Spiegel zijn nu drie jaar verder en zij weten inmiddels welke organisaties ook goeie gastdocenten kunnen leveren. Vanuit de evaluatie is te zien dat de kinderen zich meer ontwikkelen en dat de kinderen er echt iets aan hebben. Ook komt er in de evaluatie naar voren dat de gastdocenten echt de verbinding gemaakt hebben met de kinderen en het team. Het is wel zo dat gastdocenten aangeven dat lesgeven aan jongere kinderen vaak makkelijker is dan aan oudere kinderen. Soms moeten er wel leerkrachten of andere mensen van school aanwezig zijn bij de gastlessen.

De Voorzaan, De Herman Gorterschool en Kogerveld hebben nu ook de verlengde leertijd (2,5 uur). De Spiegel en de Gouw zijn nu van 2,5 uur naar 5 uur gegaan. Deze uitbreiding gaat niet inhouden dat de dag nog meer verlengd gaat worden, maar ze gaan de lessen intensiveren. Gastdocenten gaan bijvoorbeeld tijdens de pauzes ook bewegingslessen en spellessen aanbieden. Ook kan intensiveren inhouden dat er een extra docent bij de jonge kinderen in de klas staat op bepaalde tijden.

Het CvB benadrukt dat er bij elk project opstart problemen zijn, maar dat het nu goed loopt en alle ervaringen van de Gouw en de Spiegel meegenomen zijn naar de andere scholen die nu gaan starten met de verlengde leertijd. In het begin werd er veel gebruik gemaakt van kleine organisaties. Nu zijn er veel grotere organisatie partner geworden en zij zorgen bijvoorbeeld ook dat als een gastdocent ziek is er vervanging komt. In het begin lag dit probleem bij de school, nu ligt het bij de organisatie die de gastlessen geeft.

Als een team wel werkdrukverhoging ervaart moet het team dit aangeven bij de directie. Dan kan er gekeken worden wat de oorzaak is en hoe we die werkdruk kunnen verlagen.

8. De GMR

De voorzitter en de secretaris geven kort aan welke punten er zoal besproken worden binnen de GMR. Een aantal leden vertellen hoe zij het afgelopen jaar ervaren hebben als nieuw GMR-lid.

9. Komende GMR vergadering

Begroting 2025 op hoofdlijnen: adviesrecht
8 maanden rapportage
Strategisch HR Beleid
Later in het jaar komt ook nog het functiehuis aan bod.

10. Punten voor de vergadering met de RvT 09-12-2024

Voor nu nog niet:

Waar zijn zij mee bezig?
Waar loopt de RvT tegenaan?
Waar heeft de RvT ons als GMR voor nodig?
Update: hoe gaat het nu na een jaar/half jaar deel te nemen aan de RvT?

11. Notulen 08-07-2024

Vanuit het CvB komt er een aanvulling op de notulen.
Bij punt 7: **Bovenschoolse budget NPO besteding en begroting 2024-2025**, moet bovenschools toegevoegd worden. Het bovenschoolse NPO geld is nl op en niet het NPO geld van de scholen.
Na deze aanpassing is de notulen goedgekeurd.

12. Rondvraag:

Er zijn verder geen rondvragen.

13. Sluiting van de vergadering

De voorzitter sluit de vergadering om: 21.18 uur

| Datum | Actiepunten | Wie? |
|------------|--|--------------------------|
| 08-07-2024 | Agenda (04-11-2024) en notulen (08-07-2024) op de website laten plaatsen | Secretaris |
| 08-07-2024 | Secretaris gaat na of het huishoudelijk reglement GMR aangepast is en ook op de site staat. Nagaan bij de bestuurssecretaris. | Secretaris |
| 08-07-2024 | Agenderen volgende vergadering: - Begroting op hoofdlijnen en de 8 mnd rapportage | Secretaris |
| 08-07-2024 | Volgende punten moeten komend jaar terugkomen i.v.m. eerder gemaakte afspraken - strategisch HR-beleid, inclusief verzuimbeleid (29-01-2024 & 03-06-2024 besproken) - ICT: vergadering van 06-11-2023 & 29-01-2024 & 11-03-2024 beveiligd mailen - Zomerschool: aannamebeleid eerder? Terugkoppeling verbeteren? Extra subsidie? Zo niet hoe dan de bekostiging? (29-01-2024) - Functiehuis - Subsidie basisvaardigheden. De plannen van de scholen en het effect (mogelijk op de vergadering met de RvT) (18-04-2024) - Zichtbaarheid GMR, punt vanuit de bestuurlijke visitatie 2023 maar ook zelf door de GMR op de agenda gezet om te bespreken met de RvT 18-04-2023 uiteindelijk niet op de vergadering besproken. - Telefoonbeleid: werktelefoon IB-ers (08-07-2024) - Telefoongebruik: aanspraak maken op privé telefoon van de werknemers. (08-07-2024) | Secretaris en voorzitter |